



Linee guida per i fornitori

Come creare un account Basware, inviare fatture a INNIO e
verificare lo stato delle fatture

Versione attuale: v.24-11

Versione precedente: v. 23-12

Ultimo aggiornamento: 22 novembre 2024

Contenuto

1.	INNIO si sta aggiornando alle fatture elettroniche.....	3
2.	Requisiti generali per l'invio di fatture.....	3
3.	Creazione rapida di un account su Basware.....	4
4.	Guida per selezionare il servizio Basware ideale in base alle tue esigenze.....	4
5.	Creazione di un account su Basware.....	6
6.	Configurazione del servizio e-Invoice PDF (fatture PDF inviate via e-mail).....	9
7.	Registra ulteriori indirizzi e-mail per l'invio di fatture elettroniche in formato PDF.....	11
8.	Registra un indirizzo e-mail di non risposta per l'invio di fatture elettroniche in formato PDF.....	14
9.	Gestione del tuo account su Basware.....	14
10.	Dove inviare le fatture.....	16
11.	Servizi aggiuntivi del portale.....	18
12.	Risoluzione dei problemi.....	20

1. INNIO si sta aggiornando alle fatture elettroniche

Come parte della nostra soluzione di automazione dei pagamenti, INNIO sta collaborando con Basware, leader mondiale nelle soluzioni per i processi di acquisto, pagamento e fatturazione elettronica.

Basware fornisce una piattaforma online per l'invio elettronico di fatture e note di credito in formato e-PDF. Il principale vantaggio è che le fatture vengono elaborate in un formato strutturato, il che permette di elaborarle in modo tempestivo.

Il servizio è **gratuito**.

Dopo aver creato un account, sarai in grado di:

- Inviare/caricare fatture.
- Verificare lo stato delle fatture online.
- Gestire il tuo account Basware.

Importante:

- Per favore, invia solo fatture e note di credito a Basware.
- Non inviare:
 - Conferme d'ordine d'acquisto
 - Cataloghi
 - Promemoria di pagamento
 - Estratti conto, ecc.
- I documenti elencati sopra devono essere inviati al responsabile dell'acquisto (indicato nel PO) o del pagamento della fattura (vedi **Sezione 9**).

2. Requisiti generali per l'invio di fatture

Si prega di seguire le seguenti linee guida per garantire una corretta elaborazione delle fatture e, di conseguenza, pagamenti tempestivi:

- INNIO ha la seguente politica: senza ordine d'acquisto, non c'è pagamento; quindi, il numero dell'ordine d'acquisto o il numero del piano di pagamento deve essere inserito in ogni fattura, a meno che non sia stato concordato diversamente con INNIO.
- Invia la tua fattura subito dopo la sua creazione.
- Evita di inviare e/o creare fatture riepilogative.
- Inserisci un numero d'ordine d'acquisto per ogni fattura; evita numeri multipli d'ordine d'acquisto su una singola fattura.

3. Creazione rapida di un account su Basware.

- Usa il seguente link per creare il tuo account:
<https://portal.basware.com/open/innio-basware>
- Seleziona la lingua in alto a destra e clicca su 'Inizia'.
- Segui i passaggi della registrazione. Aggiungi un indirizzo e-mail attivo.
- Per ulteriori dettagli, consulta la **Sezione 5.**

4. Guida per selezionare il servizio Basware ideale in base alle tue esigenze

A seconda dei tuoi bisogni, decidi quale metodo di fatturazione utilizzerai (ricorda che sono elencati in ordine di affidabilità di elaborazione e preferenza di INNIO):

4.1. Fattura elettronica in PDF (Fatture elettroniche in PDF inviate via e-mail) - registra e attiva l'indirizzo o gli indirizzi e-mail di invio.

Importante: Assicurati che il formato della tua fattura soddisfi i requisiti del PDF in modo che possa essere interpretato dal sistema:

- Quando si seleziona una riga nella fattura, NON si deve saltare alla riga successiva e/o precedente (nell'esempio seguente, che probabilmente corrisponde a una fattura scannerizzata creata con un software di riconoscimento dei caratteri, l'errore può essere chiaramente visto):

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit
11-1020-01	Reifenhotel Paket		
11-1030-05	4 lose Reifen auf Felgen montieren und wuchten		
	Summe Arbeitswert		
VSC225/55R17HVANCO N	Conti Vanco Cont.200	4	Stück
Z922	RW B NH A Ge 72 D Altreifenentsorgung	4	Stück
	Summe Artikel		
		Summe Arbeitswerte	
		Summe Artikel	

- Tutti gli elementi della fattura devono essere selezionabili (cliccando con il mouse o utilizzando la scorciatoia da tastiera: Ctrl+A).
- Se la fattura viene copiata in Word, tutti i numeri e i caratteri devono essere visualizzati correttamente.
- Si noti che gli elementi scritti a mano, scannerizzati o con immagini NON saranno riconosciuti.
- Se i dati della tua azienda (nome dell'azienda, indirizzo, numero di partita IVA, numero di conto bancario) fanno parte di un'immagine, il sistema non li riconoscerà.
- Uno scanner non può produrre un file PDF leggibile dal sistema, motivo per cui deve essere creato e salvato con un software dedicato (Ad esempio: Word ed Excel hanno questa opzione, quindi possono essere utilizzati)
- Per l'invio di fatture da un ERP (SAP) o da un software di fatturazione diretta, consulta la **Sezione 8**.

Requisiti delle fatture in dettaglio.

- Il nome del file PDF non deve contenere la parola “file”, “allegato” o “annesso”.
- Aggiungi il numero dell'ordine d'acquisto se questo è stato comunicato da INNIO.
- La fattura deve contenere almeno i seguenti dettagli:
 - Descrizione dell'articolo.
 - Totale netto.
 - % di IVA e relativo valore.
 - Totale lordo.
 - Se ci sono più righe, il prezzo unitario dell'articolo x (per) la quantità deve essere uguale al totale della riga.

Se quanto sopra non può essere rispettato, utilizza una delle seguenti opzioni:

4.2. Smart PDF (Fatture digitalizzate e inviate via e-mail) - Registrati per vedere lo stato della fattura

5. Creazione di un account su Basware

L'account Basware è gratuito. INNIO non ha controllo sui tuoi dati di accesso (nome utente o password), quindi il tuo contatto principale dovrebbe essere il dipartimento di supporto tecnico di Basware.

(https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public).

5.1. Suggerimenti per la creazione di un account

- L'account Basware deve essere creato utilizzando un indirizzo e-mail attivo che viene monitorato continuamente. Il proprietario dell'indirizzo e-mail sarà l'amministratore dell'account.
- Crea solo un account, poi potrai aggiungere altri utenti.
- Dopo aver configurato l'account, puoi aggiungere altri utenti con diritti di amministratore. Consigliamo di assegnare almeno a 2 persone la configurazione da amministratore.
- Qualsiasi amministratore può aggiungere o rimuovere utenti.
- Gli indirizzi e-mail registrati per l'invio delle fatture elettroniche in PDF non devono necessariamente essere gli stessi degli utenti dell'account, ma possono esserlo.
- Per ulteriori dettagli, consultare la **Sezione 9**.

5.2. Istruzioni per la creazione dell'account su Basware

Link per la creazione dell'account: <https://portal.basware.com/open/innio-basware>

- Seleziona la lingua in alto a destra e clicca su "Per iniziare"



The image shows a screenshot of the Basware website. At the top left is the Basware logo with the tagline "Simplify Operations. Spend Smarter." Below the logo is a large banner with the text "Risparmia tempo e denaro con le fatture elettroniche" (Save time and money with electronic invoices). Below the banner is a button labeled "Per iniziare" (Get started). On the right side of the page, there is a language selection dropdown menu. The menu is currently set to "Italiano" and shows a list of other languages including English (United States), Deutsch, Norsk (Bokmål), Svenska, Español, Dansk, Français, Nederlands, English (United Kingdom), English (Canada), Français (Canada), Nederlands (Belgie), Français (Belgique), English (Australia), English (New Zealand), العربية, Čeština, Ελληνικά, Magyar, Polski, Português, 简体中文, Türkçe, and Slovenčina.

- Scegli il servizio che prevedi di utilizzare per l'invio delle fatture (consulta la **Sezione 4**):
 - Invia fatture in PDF via e-mail -> Fatture in PDF.
 - Inserisci e invia fatture online -> Crea fatture con un semplice modulo online.
 - Fatture digitalizzate -> Fatture in PDF.

Scegli servizio di fatturazione elettronica

INNIO Group
Sconosciuto Innio Group

▼ **Scegli un servizio gratuito e inizia a inviare le fatture elettroniche**

Invia fatture in formato PDF per email Iniziamo

Crea le fatture in formato PDF con il tuo sistema di fatturazione e inviale come allegati e-mail a Basware. Il nostro servizio le invierà ai clienti dopo averle convertite nel formato elettronico richiesto.

Crea e invia fatture elettroniche online Iniziamo

Crea le fatture mediante un semplice modulo online con il servizio di fatturazione elettronica di Basware. Le fatture verranno inviate immediatamente al cliente, nel formato da loro richiesto.

➤ **La mia società dispone di un sistema di fatturazione elettronica**

Grazie ma non sono interessato.

[Condizioni Generali di Basware](#)
[Informativa sulla privacy](#)
[Contatti](#)
[Assistenza](#)

- Procedi a creare il tuo account e segui attentamente le istruzioni.

Crea Account Accesso

Indirizzo e-mail *

Password *

Mostra

La password deve contenere almeno

- 10 caratteri
- un carattere speciale
- un carattere minuscolo
- un numero
- un carattere maiuscolo

Accetto le [Condizioni generali del servizio Basware Portal](#).

Crea Account

Account già disponibile? Continuare con l'[accesso](#)

Hai bisogno di aiuto? Visitare il sito Web all'indirizzo [Knowledge base](#)

© Basware Corporation. Tutti i diritti riservati.

Conferma l'indirizzo e-mail

Grazie per essersi registrato a Basware Network. La registrazione è quasi completata.

Fare clic sul collegamento indicato di seguito per confermare l'indirizzo e-mail e completare la creazione dell'account. Il collegamento di conferma scade dopo 7 giorni.

[Conferma l'indirizzo e-mail](#)

Se non ha richiesto alcun account su Basware Network, ignori questo messaggio.

Login

✓ Thank you for confirming your email address! Please log in to your newly created Basware Account.

Username ?

[Change Username](#)

Password

[Log In](#)

[Forgot your password?](#)

Need help? Visit our [Knowledge Base](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.

- Se non prevedi di utilizzare il servizio e-invoice PDF (fatture PDF inviate via e-mail) o il servizio "Invoice Key-in" (Fatture inserite ON-LINE), puoi ignorare i prossimi passaggi.

6. Configurazione del servizio e-Invoice PDF (fatture PDF inviate via e-mail).

- Compila tutti i dati necessari.

PDF e-Invoice

[Dettagli azienda](#) > [Impostazioni servizio](#) > [Istruzioni](#)

Controllare l'esattezza delle informazioni di cui disponiamo sulla società e completare le informazioni mancanti.

▼ **Dettagli di base ***

Paese di registrazione *

Seleziona paese

▼ **Contatto principale ***

i Contatto principale dell'organizzazione per Basware

Persona Mailing list

Nome Cognome

Indirizzo e-mail *

▼ **Aggiungere ulteriori informazioni sulla propria società?**

- Assicurati di confermare l'indirizzo e-mail per la seconda volta.

PDF e-Invoice

[Dettagli azienda](#) > [Impostazioni servizio](#) > [Istruzioni](#)

Il servizio non sarà accessibile agli utenti fino alla successiva attivazione. Per attivare il servizio, fai clic su **Avanti** e completa l'attivazione.

▼ **Indirizzi e-mail per la fatturazione**

Di seguito è riportato un elenco di indirizzi email da cui invierai le fatture ai tuoi clienti. Il servizio rifiuta le fatture inviate da indirizzi diversi da quelli elencati di seguito.

Confermato

Per aggiungere un nuovo indirizzo email, attiva il servizio e accedi alle impostazioni del servizio.

[Condizioni Generali di Basware](#) [Informativa sulla privacy](#) [Contatti](#) [Assistenza](#)

Eseguito correttamente

✔ Il servizio di fatturazione elettronica PDF Basware è stato correttamente configurato

Ora è possibile inviare fatture elettroniche in formato PDF al cliente.

Per aggiungere nuovi indirizzi email, accedi alle impostazioni del servizio.

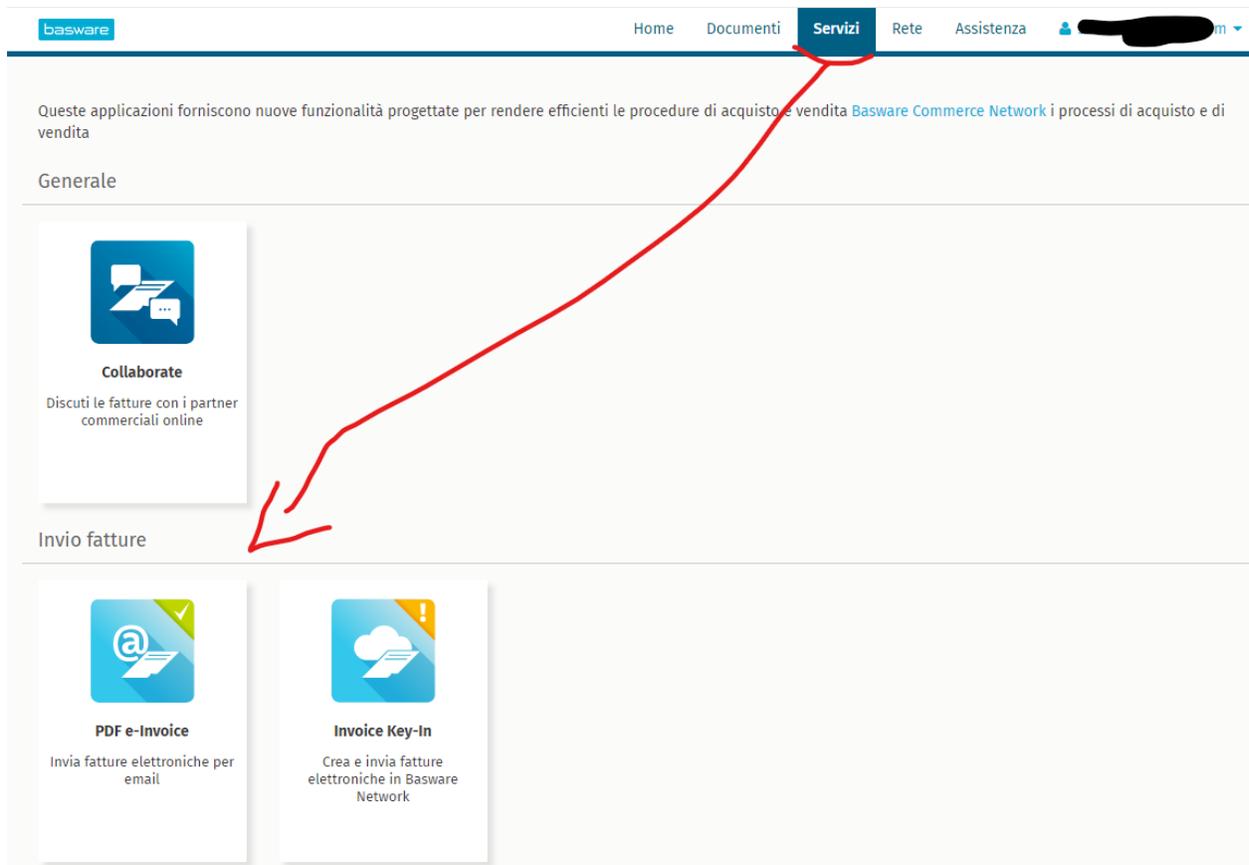
Chiudi

Considerazioni importanti:

- Basware impiega circa 2 (due) giorni per registrare la prima fattura inviata da un indirizzo e-mail appena attivato.
- Al termine della registrazione, verrà inviata una conferma dal sistema.
- Dalla seconda fattura, Basware invierà solo messaggi di errore se si verificano (vedi **sezione 12**).
- Lo stato delle fatture può essere verificato nel portale (vedi **sezione 11**).
- Se il design delle fatture cambia, è importante notificarlo a Basware. Apri un ticket o invia un'e-mail alla casella di posta corrispondente AP (vedi **sezione 10**) che includa un campione del nuovo design della fattura.

7. Registra ulteriori indirizzi e-mail per l'invio di fatture elettroniche in formato PDF.

- L'amministratore deve accedere a <https://portal.basware.com/> e seguire i seguenti passaggi:
- Clicca su "Servizi".



- Clicca sul segno "+".



- Aggiungi il nuovo indirizzo e-mail.

← PDF e-Invoice

▼ Indirizzi e-mail per la fatturazione +

AGGIUNGI NUOVO INDIRIZZO E-MAIL

E-mail * Stato

Conferma in sospeso

❗ Valore obbligatorio mancante

Annulla
Salva

E-mail	Stato	
> ██████████	Confermato	

[Condizioni Generali di Basware](#)
[Informativa sulla privacy](#)
[Contatti](#)
[Assistenza](#)

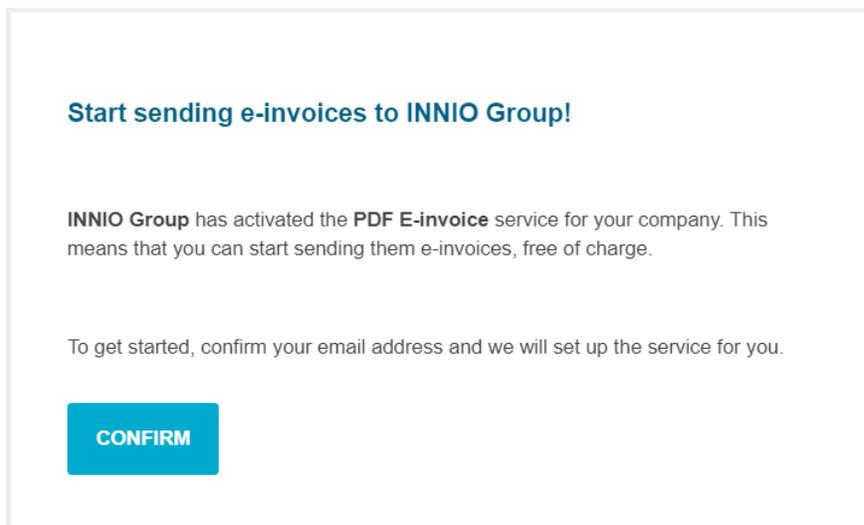
← PDF e-Invoice

▼ Indirizzi e-mail per la fatturazione +

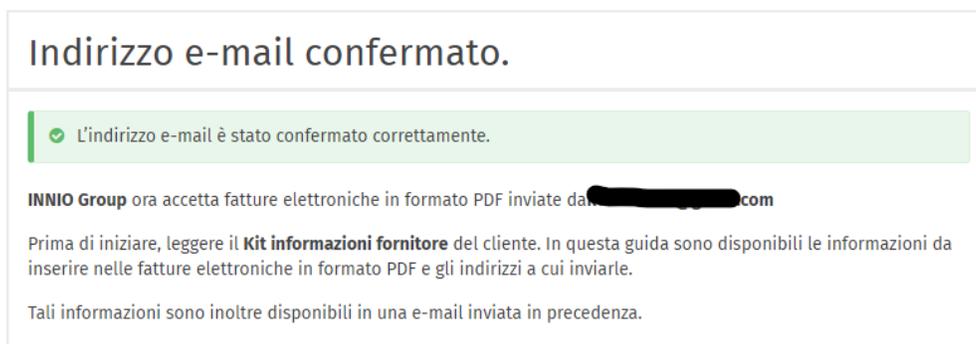
E-mail	Stato	
> ██████████@il.com	Confermato	
> ██████████@il.com	Conferma in sospeso	

[Condizioni Generali di Basware](#)
[Informativa sulla privacy](#)
[Contatti](#)
[Assistenza](#)

- La persona appena aggiunta riceverà un'e-mail da Basware per confermare l'indirizzo e-mail.



- Dopo la conferma, la persona riceverà il seguente messaggio.



- Le modifiche saranno aggiornate nel portale.



8. Registra un indirizzo e-mail di non risposta per l'invio di fatture elettroniche in formato PDF

- Se le tue fatture vengono inviate da un ERP (SAP o simili) o da un sistema di creazione di fatture, potresti non essere in grado di ricevere l'e-mail di conferma da Basware.
- Segui questi passaggi per configurare un indirizzo e-mail del sistema:
 1. Assicurati che ci sia almeno un indirizzo e-mail confermato per la fattura elettronica in PDF.
 2. Aggiungi l'indirizzo e-mail del sistema come descritto nella sezione precedente.
 3. Apri un ticket a Basware richiedendo l'attivazione dell'indirizzo e-mail in sospeso.

9. Gestione del tuo account su Basware

- Raccomandiamo di assegnare i diritti di amministratore ad almeno 2 utenti.
- Questi utenti non devono necessariamente essere gli stessi che inviano le fatture elettroniche.
- Le seguenti immagini mostrano come modificare l'account (modificare i campi, aggiungere/rimuovere utenti, ecc):

The screenshot shows the 'Il mio account' page in the Basware interface. The user's email is [redacted]@[redacted].com. The account is currently disabled ('Conto disabilitato'). A dropdown menu is open, showing options: 'Panoramica', 'La mia organizzazione', 'Il mio account' (highlighted), 'Guida', and 'Disconnetti'. The account details table is as follows:

Il mio account		
E-mail	Nome utente	Nazione
[redacted]@[redacted].com	[redacted]@[redacted].com	Conto disabilitato
Telefono	Nome	Conto disabilitato
[redacted]	[redacted]	No
Lingua	Amministratore azienda	
Italiano	Sì	

Below the details, the 'Cronologia accessi' section shows the last successful login on 08/12/2023 at 11:41:08, the last failed login, and 0 failed attempts since the last successful login.

This screenshot is similar to the previous one but shows a different dropdown menu. The account details are the same, but the 'Conto disabilitato' status is not visible in the table. The dropdown menu is open, showing options: '00000000', 'Visualizza documenti', 'Visualizza organizzazioni secondarie', 'Visualizza utenti', 'Visualizza applicazioni', and 'Aggiungi utente' (highlighted). The 'Cronologia accessi' section shows the last successful login on 08/12/2023 at 11:41:08, the last failed login, and 0 failed attempts since the last successful login.

Create New Account

Email <input type="text"/>	Username <input type="text"/>	Country <input type="text" value="Select Country"/>
Phone <input type="text"/>	First Name <input type="text"/>	
Language <input type="text" value="Select Language"/>	Last Name <input type="text"/>	

Role

End User
 Company Administrator

Login history		
Last successful login	Last unsuccessful login	Number of unsuccessful login attempts since the last successful login
		0

[» Cancel](#) [» Save Changes](#)

- La persona appena aggiunta riceverà un'e-mail da Basware per confermare l'indirizzo e-mail:



Attiva l'account Basware Network

Abbiamo creato un nuovo account per lei in Basware Network. Il nome utente è:

[REDACTED] [@basware.com](#)

Per attivare il suo account, visiti Basware Network e scelga una password sicura. Il collegamento di attivazione scade entro **72** ore.

[Attiva l'account](#)

La preghiamo di ignorare questo messaggio se l'account non è stato richiesto da

10. Dove inviare le fatture

- Le fatture inviate al canale di fattura elettronica in PDF (PDF e-Invoice) saranno accettate solo se inviate da indirizzi e-mail confermati (vedi **Sezione 6** e **Sezione 7**).
- Per altri documenti che non sono fatture, vedi la **sezione 1**.
- Inserisci l'indirizzo e-mail di Basware solo nel campo "A" (non CC o BCC).
- Invia le fatture a uno dei seguenti indirizzi, a seconda dell'entità INNIO a cui fornisci servizi:

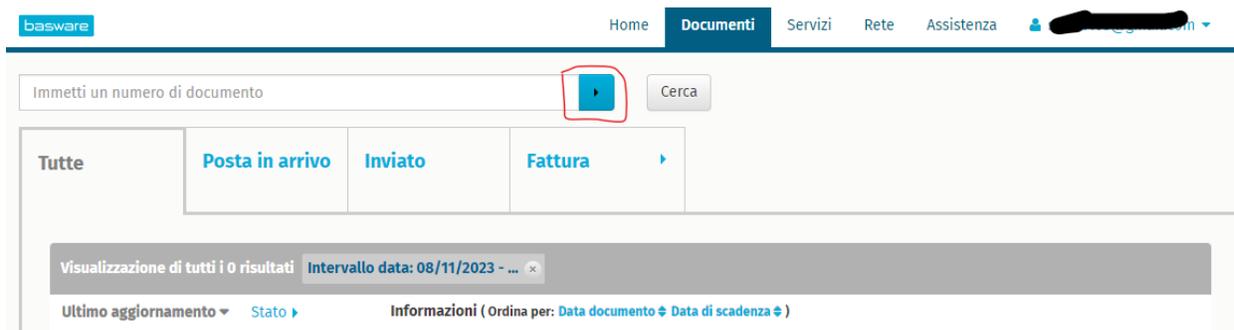
Entità Legale	Fatture Elettroniche in formato PDF (vedi Sezione 3)	Fatture non leggibili dal sistema	E-mail per domande sui pagamenti
INNIO Jenbacher GmbH & CO OG	Jenbacher.Austria@email.basware.com	Jenbacher.Austria@bscs.basware.com	AP.Jenbacher@innio.com
INNIO Waukesha Gas Engines Inc	Waukesha.USA@email.basware.com	Waukesha.USA@bscs.basware.com	WaukeshaAPInquiry@innio.com
INNIO Waukesha Canada Corporation (previously Distributed Power Canada Company)	Welland.Canada@email.basware.com	Welland.Canada@bscs.basware.com	Welland.APInquiry@innio.com
Jenbacher GmbH	Jenbacher.Germany@email.basware.com	Jenbacher.Germany@bscs.basware.com	B2P.Frankenthal@innio.com
INNIO Jenbacher International B.V. (previously Jenbacher International B.V.)	Jenbacher.NetherlandsIBV@email.basware.com	Jenbacher.NetherlandsIBV@bscs.basware.com	B2P.Alblasserdam@innio.com
INNIO Jenbacher Netherlands B.V. (previously Jenbacher B.V.)	Jenbacher.Netherlands@email.basware.com	Jenbacher.Netherlands@bscs.basware.com	B2P.Alblasserdam@innio.com
Jenbacher SL	Jenbacher.Spain@email.basware.com	Jenbacher.Spain@bscs.basware.com	B2P.Madrid@innio.com
Jenbacher A/S	Jenbacher.Denmark@email.basware.com	Jenbacher.Denmark@bscs.basware.com	b2p.hinnerup@innio.com
Jenbacher Sp. z o.o	Jenbacher.Poland@email.basware.com	Jenbacher.Poland@bscs.basware.com	b2p.Warsaw@innio.com

Entità Legale	Fatture Elettroniche in formato PDF (vedi Sezione 3)	Fatture non leggibili dal sistema	E-mail per domande sui pagamenti
Innio Jenbacher International B.V. - Sucursal Em Portugal (previously Jenbacher International B.V. - Portugal Branch)	Jenbacher.Portugal@email.basware.com	Jenbacher.Portugal@bscs.basware.com	b2p.Lisbon@innio.com
Jenbacher Gas Engines Hungary Kft.	Jenbacher.Hungary@email.basware.com	Jenbacher.Hungary@bscs.basware.com	b2p.Budapest@innio.com
Jenbacher Srl	Jenbacher.Italy@email.basware.com	Jenbacher.Italy@bscs.basware.com	B2P.Dossobuono@innio.com
INNIO Jenbacher International B.V., Belgium branch (previously Jenbacher International B.V. - Belgium branch)	Jenbacher.Belgium@email.basware.com	Jenbacher.Belgium@bscs.basware.com	b2p.Benelux@innio.com
INNIO Jenbacher Singapore Pte. Ltd.	Jenbacher.Singapore@email.basware.com	Jenbacher.Singapore@bscs.basware.com	jenbacher.singaporeAP@innio.com
INNIO Jenbacher North America LLC	Jenbacher.USA@email.basware.com	Jenbacher.USA@bscs.basware.com	Jenbacher.USAP@innio.com
Jenbacher S. de R.L. de C.V.	Jenbacher.Mexico@email.basware.com	Jenbacher.Mexico@bscs.basware.com	B2P.Mexico@innio.com
Northeast-Western Energy Systems USA LLC	Jenbacher.SPVUSA@email.basware.com	Jenbacher.SPVUSA@bscs.basware.com	nes-wes.jenbacher.ap@innio.com

11. Servizi aggiuntivi del portale

Accedendo al Portale Basware (<https://portal.basware.com>) è possibile verificare lo stato delle fatture inviate.

- Clicca su Documenti; verrà visualizzato l'elenco delle fatture recenti.
- La ricerca avanzata può essere utilizzata cliccando sulla freccia evidenziata in rosso qui sotto:



- Nella sezione Supporto Tecnico, puoi trovare risorse online per domande tecniche.

basware Home Documenti Servizi Rete Assistenza

Assistenza

Serve aiuto? Controlla le nostre pagine di supporto che includono numerose informazioni su Basware Network:

[Guida online](#) Trova istruzioni dettagliate per attività comuni, video di formazione e informazioni generali sui servizi Basware Network

[Knowledge Base Basware](#) Trova risposte alle domande frequenti, leggi le soluzioni a problemi comuni e contatta l'assistenza Basware

Crea una fattura
Invia una fattura elettronica al cliente tramite il nostro modulo Web

[Crea nuova fattura](#)

Novità di questa release
Nuove funzionalità nella versione di questo mese.

[Pagina Nuove funzioni di Basware Network](#)

Bozze: Sono attualmente presenti 1 documenti in stato di bozza. [Vai a Bozze](#)

[Condizioni Generali di Basware](#) [Informativa sulla privacy](#) [Contatti](#) [Assistenza](#)

12. Risoluzione dei problemi

Di seguito, i messaggi di errore più comuni e la loro soluzione:

Errore	Spiegazione	Soluzione
La tua e-mail è stata respinta dal servizio di fatture elettroniche (PDF e-Invoice) di Basware perché proviene da un indirizzo non registrato.	Il servizio di fatture elettroniche di Basware accetta solo e-mail da indirizzi registrati.	Per favore, registrati e attiva il tuo indirizzo e-mail per inviare fatture elettroniche (vedi sezione 7 e 8).
Non è stato possibile estrarre il testo dalla fattura.	Il file è una copia scannerizzata. È un'immagine o una foto, sebbene in formato PDF.	Il PDF deve essere leggibile da macchina (vedi Sezione 4). Per favore, invia le fatture a uno dei seguenti indirizzi, a seconda dell'entità INNIO a cui fornisci servizi (vedi Sezione 10).
Non è stato possibile estrarre del testo dalla fattura.	Anche se il PDF sembra avere del testo selezionabile, la fattura non è completamente leggibile dal sistema. Quando si seleziona il testo da copiare, il puntatore salta la riga invece di selezionarla.	Se non riesci a generare la fattura con un creatore di PDF, per favore, invia le fatture a uno dei seguenti indirizzi, a seconda dell'entità INNIO a cui fornisci servizi (vedi Sezione 10).
Il tipo di documento PDF è incorretto.	Il documento non è una fattura. Probabilmente è un promemoria di pagamento, saldo, ecc.	Vedi Sezione 1 e 10 .
Il documento contiene 2 fatture X1 e X2.	Due fatture nella stessa pagina (pagine multiple).	Per favore, invia una fattura per file PDF.
Mancanza dell'indirizzo del destinatario o l'indirizzo sulla fattura è errato.	Mancano il nome e l'indirizzo dell'entità INNIO corrispondente.	Il nome della strada, la città e il codice postale del destinatario (l'entità legale di INNIO) devono essere stampati sul documento.
Il calcolo non è corretto.	Il totale della riga non è uguale a prezzo per unità x quantità - sconto.	Per favore, assicurati che il totale per riga sia calcolato correttamente e che gli sconti applicati siano indicati. Per favore, invia le fatture a uno dei seguenti indirizzi, a seconda dell'entità INNIO a cui fornisci servizi (vedi Sezione 10).
Mancano le quantità degli articoli nella fattura.	Non ci sono dettagli disponibili.	Includi i seguenti dettagli: articolo, descrizione, prezzo unitario, quantità, totale dell'articolo. Puoi anche utilizzare i seguenti indirizzi, a seconda dell'entità INNIO a cui fornisci servizi (vedi Sezione 10).

Se ricevi un messaggio di errore con una spiegazione poco chiara, contatta il supporto di Basware o il team corrispondente di INNIO AP (vedi [Sezione 10](#)).

Se non riesci a eliminare la causa dell'errore, rispediti la fattura respinta all'indirizzo indicato nella [Sezione 10](#).